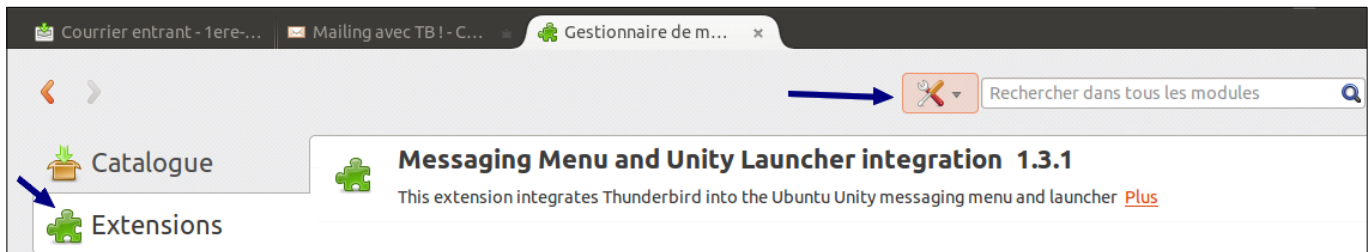


Mailing avec Thunderbird - Module MAIL MERGE

Doc Mail Merge : <https://addons.mozilla.org/fr/thunderbird/addon/mail-merge/>

1) Comment procéder à l'installation dans Thunderbird

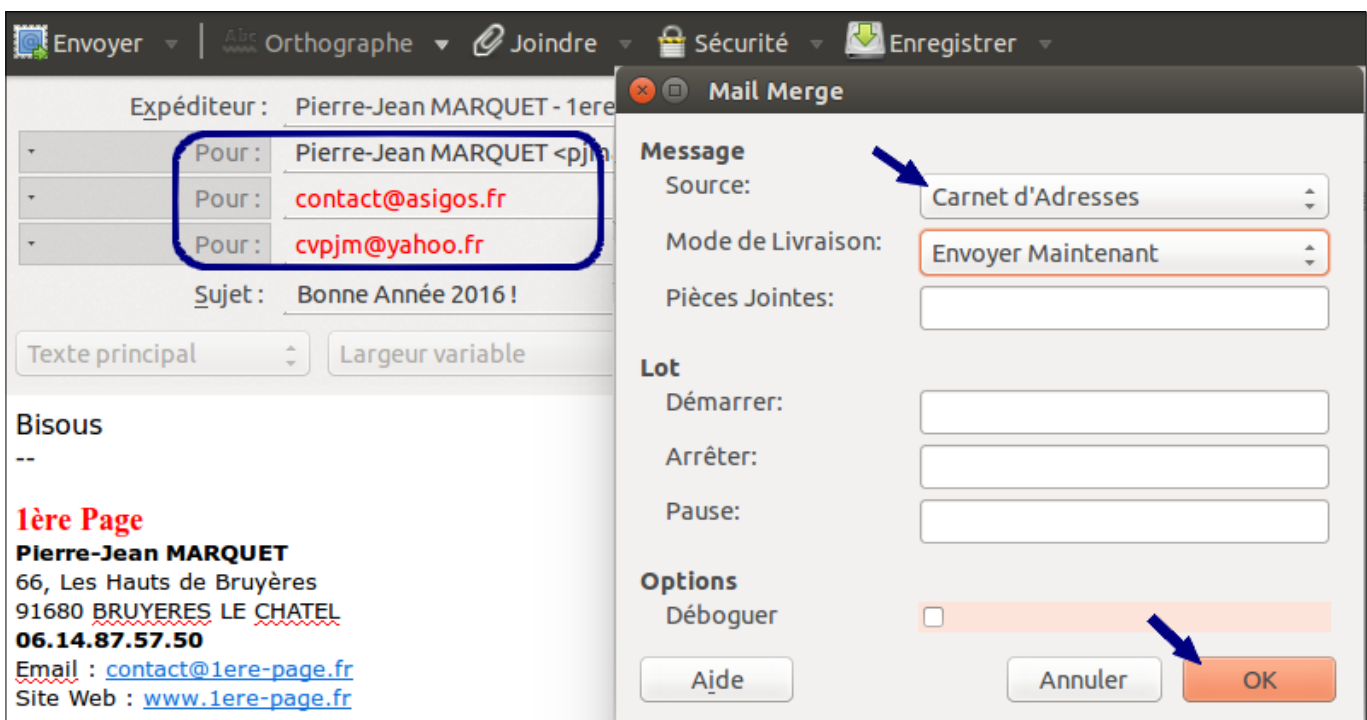
- Télécharger <https://addons.mozilla.org/en-US/thunderbird/addon/mail-merge> et enregistrer le fichier : **mail_merge-4.X.0-sm+tb.xpi** (dans ce dossier)
- Dans Thunderbird, accédez au menu **Modules complémentaires** : extensions ... param ...



- Grâce au bouton « outils » situé à gauche du champ de recherche de modules, sélectionnez le sous-menu « **Installer un module depuis un fichier** »
- Sélectionnez le module .xpi que vous venez de télécharger
- Lorsque l'on crée un nouveau message, on a un nouveau sous-menu Fichier > MAIL MERGE

2) Envoi d'un Mailing (rapide) en mode CARNET D'ADRESSE

- 1) Saisir les adresses dans le champ **POUR** :
- 2) Fichier > MAIL MERGE : Source = Carnet d'adresses : OK voir copie écran :



Résultat : Dans le dossier 'Envoyés' on obtient un Email envoyé par destinataire !

3) Envoi d'un Mailing (plus méthodique) en mode CSV

1) Créer un fichier .csv avec au moins la première ligne 'Email,FirstName,LastName'

même si les autres lignes ne contiennent QUE des adresses Email (valides!)

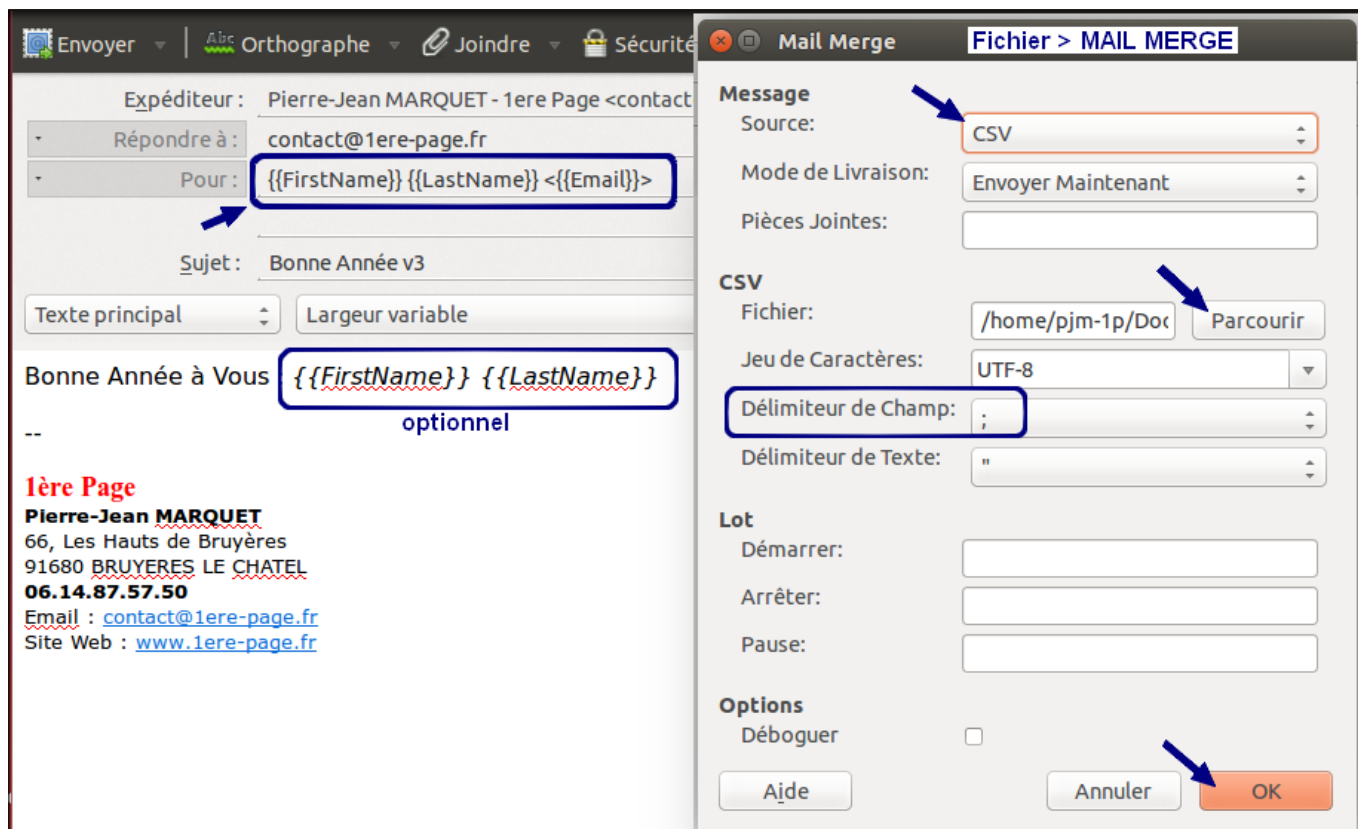
Email;FirstName;LastName

pjmarquet@yahoo.fr ;P-J;MARQUET

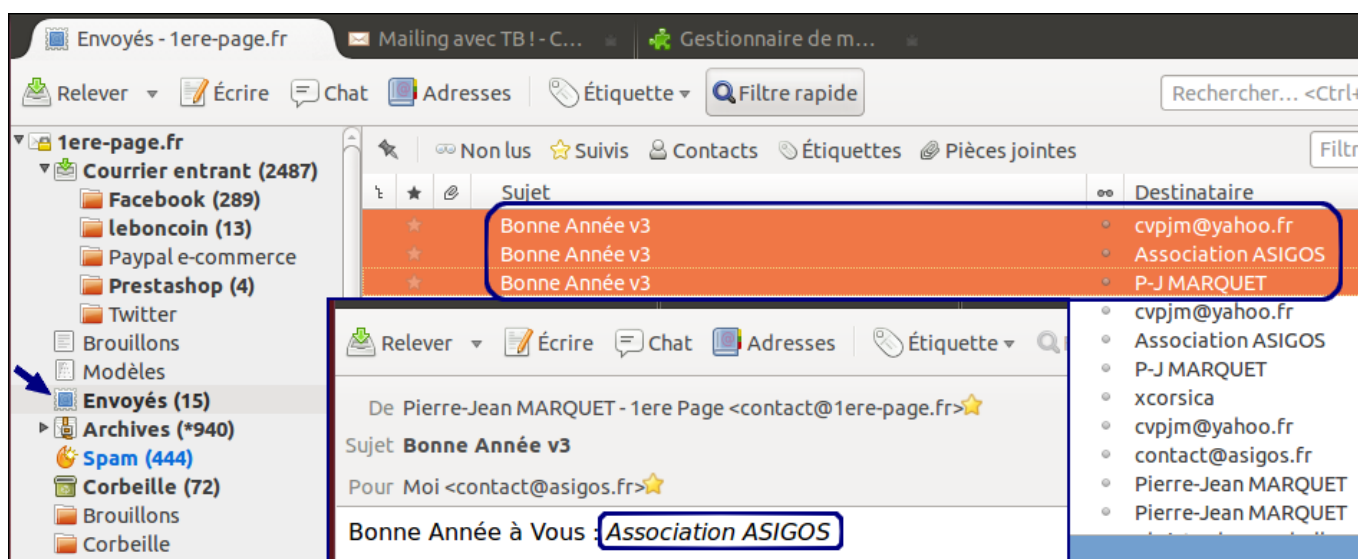
contact@asigos.fr ;Association;ASIGOS

2) Saisir dans le champ **POUR** : **{Email}** ou **{{FirstName}} {{LastName}} <{{Email}}>**

3) Fichier > MAIL MERGE : Source = **CSV**, Sélectionner le bon séparateur de champ (, ou ;) : OK



Résultat :



Doc Mail Merge : <https://addons.mozilla.org/fr/thunderbird/addon/mail-merge>

ou <https://addons.mozilla.org/en-US/thunderbird/addon/mail-merge>

